

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN EN LINEA

- Ingresar a la página de Registro y Estadística: <https://registro.usac.edu.gt/>
- seleccionar **POSTGRADOS**



- Obtenga o recupere su PIN en el paso No.1



- Seleccionar el PASO 2: GENERAR ORDEN DE PAGO para generar la orden de pago de Q1031.00 correspondiente a la inscripción.



- Ingresar su número de Registro Académico (carné) y su PIN



USAC SIIF-USAC Sistema integrado de información financiera

SIIF - Gestión Automatizada de Ingresos

- El objetivo de este sitio, es brindar al estudiante un servicio donde pueda generar una orden para efectuar su pago entre los diferentes servicios que presta la USAC.

Ingrese su usuario y contraseña

Usuario:

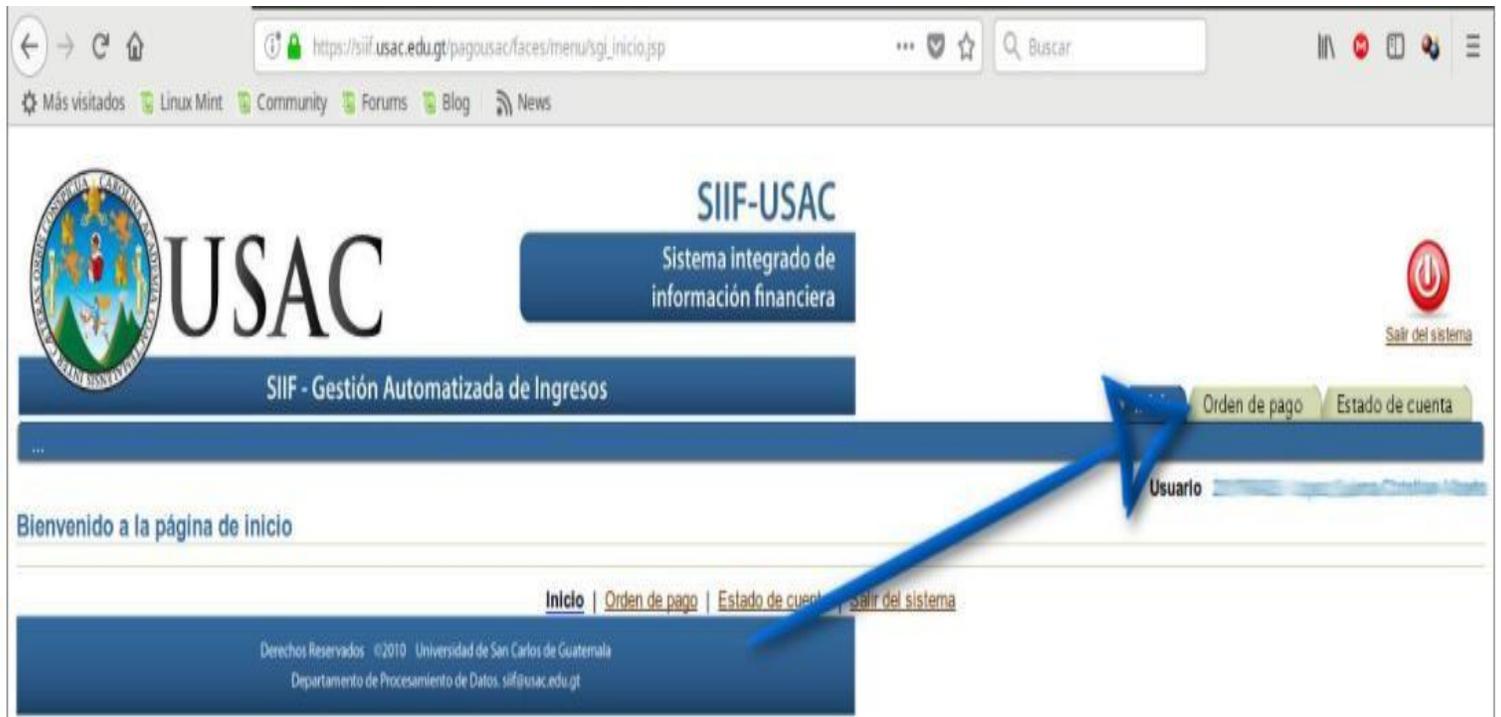
Contraseña:

Login Cancelar

¿No sabe su clave? [Click aqui](#)

- Ingresar a este sitio por medio de su carnet y pin generado en el Departamento de Registro y Estadística.
- Emitir su orden de pago.
- Efectuar su pago en cualquier agencia o banca virtual de Banrural o GyT Continental.
- Si tiene problemas para generar su orden de pago, dirigirse al Departamento de Caja Central, Tesorería o Control Académico de su unidad.

- Dar click en Orden de Pago:



USAC SIIF-USAC Sistema integrado de información financiera

SIIF - Gestión Automatizada de Ingresos

Orden de pago Estado de cuenta

Bienvenido a la página de inicio

Inicio | Orden de pago | Estado de cuenta | Salir del sistema

Derechos Reservados ©2010 Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Procesamiento de Datos. siif@usac.edu.gt

- Seleccionar la maestría y dar click en Ver pagos Disponibles



USAC SIIF-USAC Sistema integrado de información financiera

SIIF - Gestión Automatizada de Ingresos

Inicio Orden de pago Estado de cuenta

Carreras en las que se aparece registrado

Toma en cuenta que a partir del 20/12/2018:

- Quedan inválidas todas las ordenes pendientes de pago generadas antes de esa fecha.
- Las generadas a partir de esa fecha, tendrán validez de 2 días calendario posterior a la fecha de emisión para ser pagadas en el banco.
- Ejemplo: Si la orden es generada el lunes, estará vigente hasta el día miércoles (tomar en cuenta horario de banca virtual y agencias).

Seleccione una de las carreras

Seleccionar carrera y ... (Ver los pagos disponibles >)

Seleccionar Unidad - Extensión - Carrera	Carné	Nombre	Estado
12 Centro Universitario De Occidente 00 Plan Diario 80 Maestría En Docencia Universitaria			No Inscrito *

Inicio | Orden de pago | Estado de cuenta | Salir del sistema

Derechos Reservados ©2010 Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Procesamiento de Datos. siif@usac.edu.gt

- Dar Click en Maestrías y Especialidades

Persona 
 CUI 
 Unidad 12 Centro Universitario De Occidente
 Extensión 00 Plan Diario
 Carrera 80 Maestría En Docencia Universitaria
 Nacionalidad 30 Guatemalteca
 Fecha Cierre ***
 Estado *** No inscrito ***

Generar nueva orden de pago [Historial de órdenes de pago](#)

¿Que deseas pagar? Selecciona tu opción de la lista siguiente

Seleccionar	Descripción	Año	Vigencia
<input checked="" type="radio"/>	Exámen de salud extemporáneo	2019	01/01/2019 - 28/02/2020
<input type="radio"/>	Exámen de salud extemporáneo	2018	01/01/2018 - 28/02/2019
<input type="radio"/>	Ingresos Varios -Biblioteca Central-	2019	01/01/2019 - 31/12/2019
<input type="radio"/>	Maestrías y Especialidades	2020	01/01/2020 - 31/12/2020



¿No aparece el pago que deseas realizar? Puede ser por las siguientes razones: [Visualizar](#)

Seleccione un pago de:

[Agregar pago >](#)

Seleccionar	Descripción	Precio
<input checked="" type="radio"/>	Para EPS	Q. 50.00

[Inicio](#) | [Orden de pago](#) | [Estado de cuenta](#) | [Salir del sistema](#)

Derechos Reservados ©2010 Universidad de San Carlos de Guatemala
 Departamento de Procesamiento de Datos. sif@usac.edu.gt

- Seleccionar el Rubro Q1031.00 correspondientes a Inscripción para maestrías

Orden de pago 

https://sif.usac.edu.gt/pagousac/faces/paginas/sgl_ordendepago_ordenpago.jsp

Generar nueva orden de pago [Historial de órdenes de pago](#)

¿Que deseas pagar? Selecciona tu opción de la lista siguiente

Seleccionar	Descripción	Año	Vigencia
<input type="radio"/>	Exámen de salud extemporáneo	2018	01/01/2018 - 28/02/2020
<input type="radio"/>	Exámen de salud extemporáneo	2018	01/01/2018 - 28/02/2019
<input type="radio"/>	Ingresos Varios -Biblioteca Central-	2018	01/01/2018 - 31/12/2019
<input checked="" type="radio"/>	Maestrías y Especialidades	2019	01/01/2019 - 31/12/2019



¿No aparece el pago que deseas realizar? Puede ser por las siguientes razones: [Visualizar](#)

Seleccione un pago de:

[Agregar pago >](#)

Maestrías y Especialidades - 2020		
Seleccionar	Descripción	Precio
<input checked="" type="radio"/>	Alquiler de togas (Estudiantes)	Q. 50.00
<input type="radio"/>	Certificación o Constancia de Cursos	Q. 25.00
<input type="radio"/>	Cuota(s) por Maestrías	Q. 700.00
<input type="radio"/>	Cursos de Actualización Profesional	Q. 100.00
<input type="radio"/>	Examen privado	Q. 1,500.00
<input type="radio"/>	Examen público	Q. 600.00
<input type="radio"/>	Inscripción para Maestrías	Q. 1,031.00
<input type="radio"/>	Matrícula consolidada	Q. 831.00

[Inicio](#) | [Orden de pago](#) | [Estado de cuenta](#) | [Salir del sistema](#)

Derechos Reservados ©2010 Universidad de San Carlos de Guatemala
 Departamento de Procesamiento de Datos. sif@usac.edu.gt

- Dar Click en Generar Orden de Pago:

Generar nueva orden de pago [Historial de órdenes de pago](#)

¿Que deseas pagar? Selecciona tu opción de la lista siguiente

Seleccionar	Descripción	Año	Vigencia
<input type="radio"/>	Exámen de salud extemporáneo	2019	01/01/2019 - 28/02/2020
<input type="radio"/>	Exámen de salud extemporáneo	2018	01/01/2018 - 28/02/2019
<input type="radio"/>	Ingresos Varios -Biblioteca Central-	2019	01/01/2019 - 31/12/2019
<input checked="" type="radio"/>	Maestrías y Especialidades	2020	01/01/2020 - 31/12/2020

¿No aparece el pago que deseas realizar? Puede ser por las siguientes razones: [Visualizar](#)

Seleccione un pago de:

[Agregar pago >](#)

Seleccionar	Descripción	Precio
<input type="radio"/>	Alquiler de togas (Estudiantes)	Q. 50.00
<input type="radio"/>	Certificación o Constancia de Cursos	Q. 25.00
<input type="radio"/>	Cuota(s) por Maestrías	Q. 700.00
<input type="radio"/>	Cursos de Actualización Profesional	Q. 100.00
<input type="radio"/>	Examen privado	Q. 1,500.00
<input type="radio"/>	Examen público	Q. 600.00
<input checked="" type="radio"/>	Inscripción para Maestrías	Q. 1,031.00
<input type="radio"/>	Matrícula consolidada	Q. 831.00

[< Quiérame](#) [Generar orden de pago](#)

Seleccionar	Descripción	Precio
<input checked="" type="radio"/>	Maestrías y Especialidades - 2020 - Inscripción para Maestrías	Q. 1,031.00

Descripción	Total a Pagar
Total a pagar	Q. 1,031.00

[Inicio](#) | [Orden de pago](#) | [Estado de cuenta](#) | [Salir del sistema](#)

Derechos Reservados ©2010 Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Procesamiento de Datos. sif@usac.edu.gt

- Seleccionar el número para visualizar la orden generada.

- Su orden de pago ha sido generado con éxito

 **USAC** **SIIF-USAC**
Sistema integrado de información financiera

SIIF - Gestión Automatizada de Ingresos

[Inicio](#) [Orden de pago](#) [Estado de cuenta](#)

Usuario

[< Regresar](#)

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. Visualiza tu orden de pago **9944091**
2. Si posees banca en línea ingresa a [BANCA AL BANCARAB](#) ó [G&T Continental](#)
3. Copie los datos de la orden de pago que se encuentran en la sección "Para uso exclusivo del banco"

[Inicio](#) | [Orden de pago](#) | [Estado de cuenta](#) | [Salir del sistema](#)

Derechos Reservados ©2010 Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Procesamiento de Datos. sif@usac.edu.gt

- DESPUES DE PAGAR LA ORDEN DE PAGO, INGRESAR NUEVAMENTE A LA PAGINA DE REGISTRO Y ESTADISTICA **EN EL PASO NO. 5:** PARA REGISTRAR LA BOLETA, EN ESE MISMO PASO EL SISTEMA LE SOLICITARA LLENAR UNA ENCUESTA QUE DEBERAN LLENAR, CASO CONTRARIO EL SISTEMA NO REGISTRAR SU INSCRIPCIÓN.

Postgrado

Menú Principal

Requisitos:

PASO 1:
Recuperar PIN

PASO 2:
Generar Orden de Pago

PASO 3:
Procedimiento Nacionales
Procedimiento Extranjero

PASO 4:
Calendario de Primer Ingreso
Calendario de Reingreso
Pensum Cerrado
Trámites Administrativos

PASO 5:
Registrar Inscripción

PASO 6:
Constancia de Inscripción

Postgrado

Inscripciones Reingreso 2020

EN EL MENÚ DETALLADO AL LADO IZQUIERDO DE LA PRESENTE PANTALLA ENCONTRARA PASO A PASO COMO REALIZAR SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

- POR ULTIMO EL **PASO NO. 6**, PARA IMPRIMIR SU CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

The image shows a screenshot of a website for 'Postgrado'. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: 'Menú Principal', 'Requisitos:', 'PASO 1: Recuperar PIN', 'PASO 2: Generar Orden de Pago', 'PASO 3: Procedimiento Nacionales, Procedimiento Extranjero', 'PASO 4: Calendario de Primer Ingreso, Calendario de Reingreso, Pensum Cerrado, Trámites Administrativos', 'PASO 5: Registrar Inscripción', and 'PASO 6: Constancia de Inscripción'. An orange arrow points to 'PASO 6'. The main content area has a dark blue background with a purple circular graphic. A green box contains the text 'Inscripciones Reingreso 2020' with a white arrow pointing left. Below this, white text reads: 'EN EL MENÚ DETALLADO AL LADO IZQUIERDO DE LA PRESENTE PANTALLA ENCONTRARA PASO A PASO COMO REALIZAR SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN.'

NOTA: RECUERDE QUE DEBE CULMINAR HASTA EL PASO 6 (IMPRIMIR CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN) Para FINALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

Realizar únicamente el pago no significa que ya se encuentre inscrito.