

## **TRAMITE DE TITULO:**

1. Enviar un correo a [secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt) con las siguientes especificaciones:
  - a. En el correo se debe especificar en ASUNTO **Trámite de título Maestría**
  - b. Fotocopia ampliada del DPI en formato PDF y legible (Escaneada la ampliación, **NO FOTOGRAFIA**),
  - c. Dirección Exacta y número de teléfono.
2. Además deberán actualizar en la página de Registro y Estadística [www.rye.usac.edu.gt](http://www.rye.usac.edu.gt) , sus datos personales.
3. Estas papelerías se reciben, verifican y preparan únicamente días **Martes, Miércoles y Jueves**, por lo que esos documentos únicamente se recibirán vía correo electrónico en esos días. **NOTA: Si el correo no lleva la papelería completa, el asunto no está especificado correctamente o no es enviado en los días indicados, no será tomado en cuenta.**
4. Luego de entregada su papelería en el departamento de Títulos del CUNOC, esperar la publicación en la página oficial de Facebook donde se indicará que ya puede hacer su pago de impresión cuyo valor es de Q. 120.00