

SOLICITUD DE PRORROGA DE APROBACION PUNTO DE TESIS: **1.** Solicitud dirigida al Consejo Académico de Postgrados, que debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico. **2.** Carta del Asesor indicando avance del trabajo de tesis. **3.** Copia de la aprobación del Punto de Tesis. **4.** Toda la papelería debe entregarse en folder color morado en la Secretaría de Postgrados. **5.** La solicitud del interesado debe enviarla al correo: secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt . en formato de word **6.** No se recibirá papelería incompleta.