

**SOLICITUD DE CONSIGNAR CURSO A CERTIFICACION:**

- a. Solicitud dirigida al Consejo Académico de Postgrados solicitando que en una certificación actual se incluya nota que aparecía en certificación anterior, además debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico.
- b. Certificación original donde aparece el curso a solicitar.
- c. Certificación original y reciente de curso aprobados.
- d. Toda la papelería debe entregarse en folder color azul en la Secretaría de Postgrados.
- e. La solicitud del interesado debe enviarla al correo: [postgradocunoc@usac.edu.gt](mailto:postgradocunoc@usac.edu.gt). o [postgrados.cunoc@hotmail.com](mailto:postgrados.cunoc@hotmail.com) en formato Word.
- f. No se recibirá papelería incompleta.