

SOLICITUD DE CAMBIO DE ASESOR DE TESIS:

- a. Solicitud dirigida al Consejo Académico de Postgrados solicitando cambio de asesor y los motivos para dicho cambio, además debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico.
- b. Carta de desistimiento del asesor nombrado.
- c. Carta de aceptación del nuevo asesor propuesto.
- d. Copia de la aprobación del Punto de Tesis.
- e. Toda la papelería debe entregarse en folder color verde en la Secretaría de Postgrados.
- f. La solicitud del interesado debe enviarla al correo: postgradocunoc@usac.edu.gt. o postgrados.cunoc@hotmail.com en formato Word.
- g. No se recibirá papelería incompleta.