

TRAMITE DE TITULO:

1. Enviar un correo a secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt con las siguientes especificaciones:
 - a. En ASUNTO **Trámite de título Maestría**
 - b. En el cuerpo del mensaje anotar: Dirección Exacta y número de teléfono
 - c. Adjuntar: fotocopia ampliada del DPI en formato PDF y legible (Escaneada la ampliación, **NO FOTOGRAFIA**), Boleta de Pago de Q. 25.00 para certificación del acta de graduación y Certificación de Nacimiento reciente emitida por el RENAP.
2. Entregar un ejemplar impreso y un disco en pdf de su trabajo de graduación en la Biblioteca “Francisco Monroy Paredes” del CUNOC (ubicada en el 2do nivel del edificio de Ciencias Jurídicas) así como enviarlo en forma digital en formato pdf al correo electrónico trabajodegraduacion.biblioteca@cunoc.edu.gt, cuando biblioteca informe a planificación el cumplimiento de dicha entrega así como la verificación de la correspondencia entre el archivo digital enviado y el ejemplar impreso, el expediente será trasladado a la oficina de títulos; la tesis debe ser enviada desde la cuenta de correo institucional del estudiante (si no cuenta con correo institucional puede ser desde su correo personal) colocando en el asunto su nombre completo número de registro académico y su maestría o doctorado.
3. Actualizar en la página de Registro y Estadística www.rye.usac.edu.gt , sus datos personales.
4. Luego de entregada su papelería en el departamento de Títulos del CUNOC, esperar el correo de secretaría donde se indicará que ya puede hacer su pago de impresión cuyo valor es de Q. 120.00.
5. **NOTA: Si no se cumplen con los requerimientos solicitados su trámite no será tomado en cuenta.**