

SOLICITUD DE CAMBIO DE ASESOR DE TESIS:

- 1.. Solicitud dirigida al Consejo Académico de Postgrados, que debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico.
2. Carta del antiguo Asesor indicando el desistimiento de la asesoría del trabajo de tesis.
3. Carta de aceptación del nuevo asesor incluyendo su hoja de vida (si no es docente de maestría o egresado de USAC).
4. Toda la papelería debe enviarse en formato PDF o escáner No fotografías, al correo secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt

Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se recibirá el expediente.