

Solicitud de aprobación de Tesis Doctoral del Doctorado en Investigación en Educación

1. Solicitud de aprobación de tesis Doctoral dirigida Consejo Académico de Postgrados, indicando: grado académico, teléfono, correo electrónico, número de carnet, numero dpi, nombre de la tesis doctoral, y nombre del asesor que propone.
2. Carta de aceptación del asesor de tesis Doctoral, donde manifiesta su total compromiso en asesorar la tesis.
3. Una disertación académica (Intencionalidad), de no más de dos cuartillas (dos páginas tamaño carta), que incluya el título del Punto de Tesis Doctoral y un subtítulo que diga: *“Intencionalidad de la investigación”*. Luego deben aparecer las preguntas relevantes que dieron lugar a la investigación, seguidamente se debe iniciar con el desarrollo de la intencionalidad, ésta debe ir sólidamente argumentada con las bases epistemológicas, ontológicas, y axiológicas de las ciencias de la complejidad y la transdisciplinariedad. Esta disertación debe cerrarse con un acápite que exprese *“Cuál es el aporte del trabajo de Tesis Doctoral al desarrollo del conocimiento científico”*.
4. Oficio firmado por los integrantes del Grupo Doctoral, en donde conste el conocimiento, valoración y anuencia del punto de tesis, las preguntas relevantes y su intencionalidad.
5. Nota en donde consten los datos profesionales (grados académicos), de los tutores.
6. La papelería deberán enviarla al correo secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt en formato pdf o escáner, además la solicitud también deberán enviarla en formato Word para la transcripción.