

## **TRAMITE DE REVALIDACIÓN DE CIERRE DE CURRÍCULUM:**

1. Formulario administrativo solicitando revalidación de Cierre de Currículum de la Maestría que corresponda y además que debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico).
2. Certificación original y reciente de cursos aprobados.
3. Constancia de cierre de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
4. Fotocopia de DPI
5. Constancia de inscripción en Postgrados CUNOC del año en curso.
5. Toda la papelería debe enviarse en formato PDF o escáner No fotografías, al correo [secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt)

**Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se recibirá el expediente.**