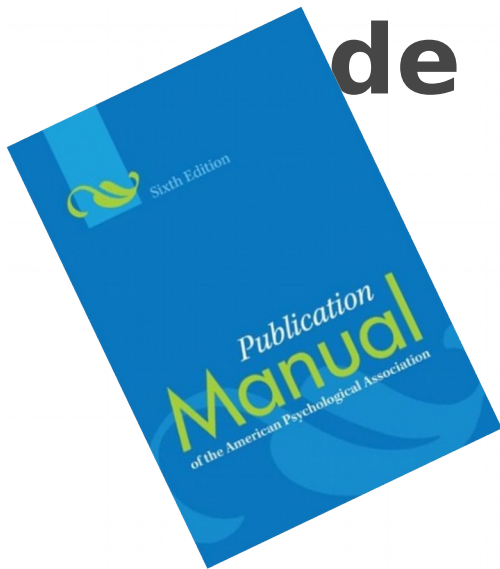
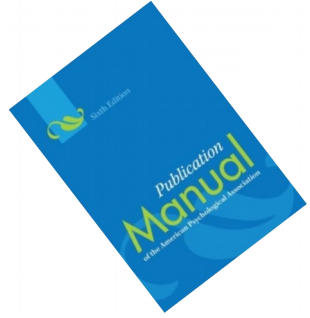


Guía para la elaboración de trabajos utilizando el Manual de Estilo de APA 6ta ed.

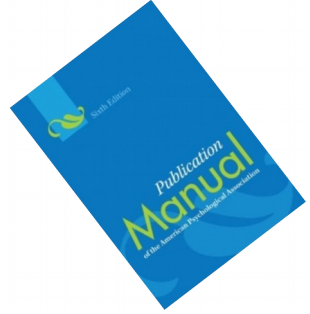


Myrna Lee Torres-Pérez, *MIS*
Coordinadora de Servicios al Público
Centro de Recursos para el Aprendizaje
Universidad de Puerto Rico en Bayamón



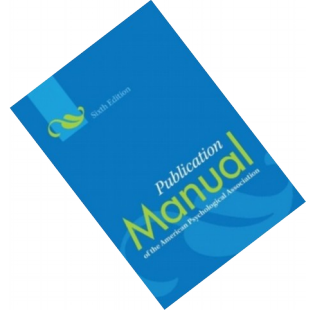
Propósito

- ▶ Con esta breve guía, pretendemos proveer un resumen de los aspectos que más se consultan en un manual de estilo al momento de redactar un trabajo escrito.
- ▶ Para una revisión mas exhaustiva, favor de consultar el *Publication Manual of the American Psychological Association*, 6ta ed., localizado en el área de Referencia (clasificación: 808.02 P976 2010 c.4)



Manual de Publicación

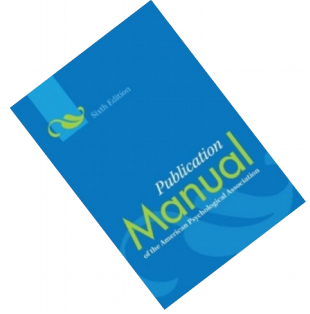
- ▶ Es un conjunto de reglas, desarrolladas con el propósito de normalizar todos los escritos de origen científico. Esto significa, poder compartir el conocimiento de manera clara, precisa y uniforme.



Formato general

Al redactar un trabajo en Estilo APA, debes seguir las siguientes reglas:

| | |
|-----------------|-------------------|
| Papel | 8.5 x 11 pulgadas |
| Márgenes | 1 pulgada |
| Letra | Times New Roman |
| Tamaño de letra | 12 |



Formato general

Al redactar un trabajo en Estilo APA, debes seguir las siguientes reglas:

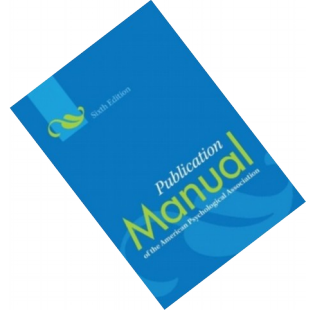
| | |
|-----------|--|
| Texto | A doble espacio, alineado a la izquierda, excepto tablas y figuras |
| Sangría | Indentada a 5 espacios en todos los párrafos. |
| Tablas | No tienen líneas separando las celdas |
| Espaciado | Dos espacios después del punto al final de la oración. |



Estructura del trabajo

De acuerdo al Manual de Estilo APA, un trabajo escrito se compone de las siguientes partes:

- Página de Título
- Resumen (*Abstract*)
- Texto (*Cuerpo del trabajo*)
- Referencias o Bibliografía
- Notas al calce (*Footnotes*)
- Tablas
- Figuras
- Apéndices

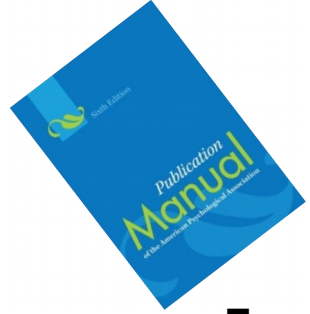


Estructura del trabajo

Página de título

La página de título, contiene:

| Título | una oración concisa que resuma la idea principal. |
|------------------------------------|---|
| Autor | su nombre siguiendo las normas de ortografía establecidas. Evite las siglas de los títulos obtenidos, ej. PhD, MIS |
| Afiliación institucional del autor | Identifica la localización donde se encuentra el autor(es) cuando la investigación es realizada, usualmente es una institución. |
| Nota del autor (opcional) | En este espacio, el autor, presenta su afiliación, provee agradecimientos, indica que el trabajo esta libre de algún conflicto de interés y provee información de contacto para algún lector interesado |



Estructura del trabajo

Página de título

▶ Encabezamiento de título (“running head”)

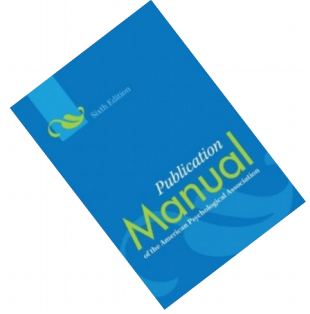
- ▶ Resume la idea central del título de la investigación. Va escrito en letras mayúsculas y ubicado en la parte superior izquierda del trabajo. No debe exceder 50 caracteres.

▶ Paginación

- La página de título es la número 1 del trabajo, y va impreso desde la pagina de titulo.

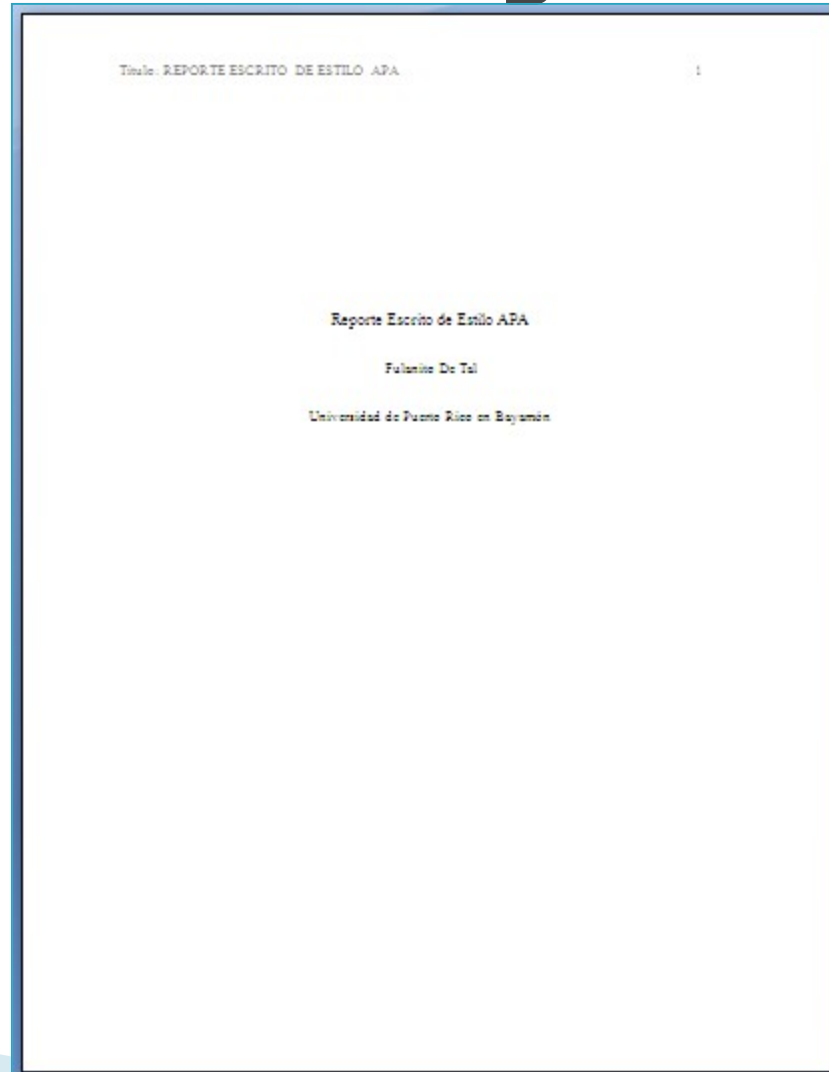
▶ Elementos necesarios

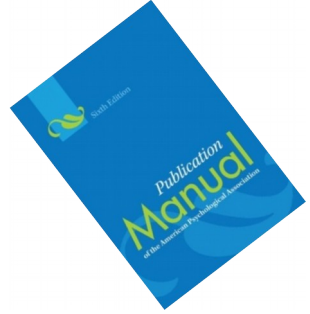
- Título del trabajo
 - ▢ Primera letra en mayúscula, las siguientes en minúsculas. El título va centralizado en tamaño 12. NO debe ir en negrillas, subrayados ni en itálicas.
- Autor
 - ▢ Se sigue la regla ortográfica de los nombres. El nombre va centralizado luego del título.
- Datos de la Universidad
 - ▢ Nombre de la Institución educativa del autor.



Estructura del trabajo

Página de título



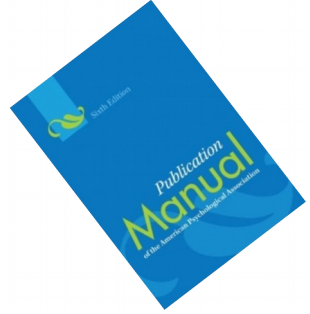


Estructura del trabajo Resumen / Abstracto

El abstracto de un trabajo de investigación es un resumen del contenido del artículo, este le permite al lector tener una idea clara del contenido del mismo.

Un buen abstracto de un trabajo de investigación es:

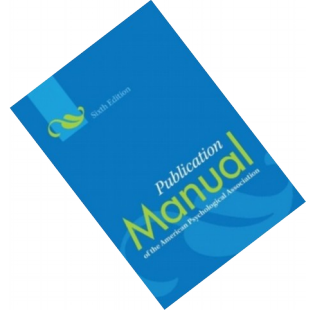
- Exacto - refleja el propósito y el contenido del manuscrito.
- Objetivo - presenta la información libre de juicios valorativos.
- Coherente y legible - se presenta en lenguaje claro y preciso.
- Conciso - es corto, haciendo las oraciones lo mas informativas posibles



Estructura del trabajo Resumen / Abstracto

El abstracto de un trabajo de investigación incluye:

- El problema bajo investigación
- El tipo de participantes, especificando sus características,
- Características esenciales de la metodología
- Descubrimientos o resultados básicos
- Conclusiones
- Implicaciones para la teoría



Estructura del trabajo

Resumen / Abstracto

Es un párrafo que contiene una descripción de los elementos mas importantes del trabajo de investigación.

▶ **Paginación**

- El resumen comienza en una nueva página (página # 2)

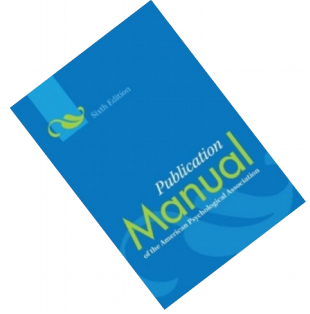
▶ **Encabezamiento:**

Resumen

- Esta palabra va centralizada a una pulgada del borde superior del papel en tamaño 12.

▶ **Formato**

- Puede tener entre 150 a 250 palabras. Las abreviaturas deben ser definidas en esta sección.



Estructura del trabajo

Resumen / Abstracto

Título: REPORTE ESCRITO DE ESTILO APA

2

Resumen

El abstracto de un trabajo de investigación es un resumen del contenido del artículo, esto le permite al lector tener una idea clara del contenido del mismo.

Un buen abstracto de un trabajo de investigación es claro ya que refleja el propósito y el contenido del manuscrito.

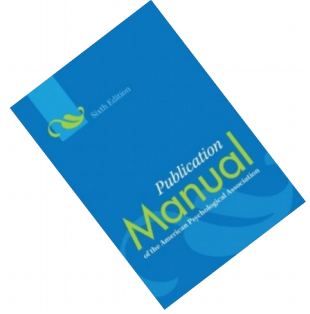
Palabras clave: resumen, investigación.



Estructura del trabajo Texto

El cuerpo del trabajo se compone de:

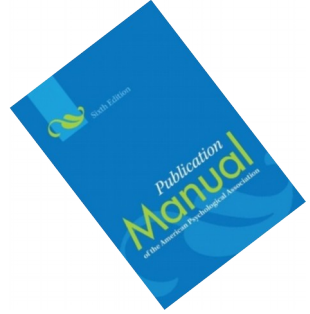
- Introducción
- Cuerpo
 - ▢ Metodología
- Conclusión



Estructura del trabajo Texto

Introducción

- ▶ Presenta el problema específico bajo estudio
- ▶ Describe brevemente la estrategia de investigación
- ▶ Como se encuentra ubicada al principio del trabajo no lleva rotulación (*no se escribe la palabra introducción*)

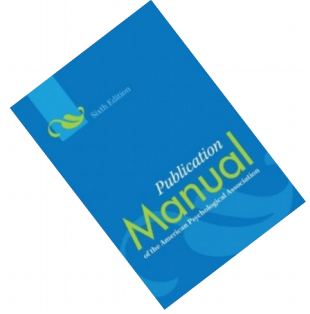


Estructura del trabajo

Texto

Metodología (Cuerpo)

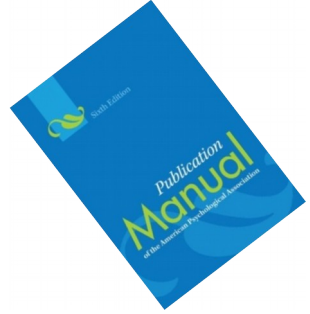
- ▶ Describe en detalle como el estudio o trabajo fue realizado.
- ▶ Una descripción completa del trabajo realizado le permite a los lectores, evaluar adecuadamente el trabajo, adjudicándole fiabilidad y validez.
- ▶ Identifique claramente las subsecciones con encabezamientos (estos van ubicados en el margen izquierdo del papel, en negrillas -bold-)



Estructura del trabajo

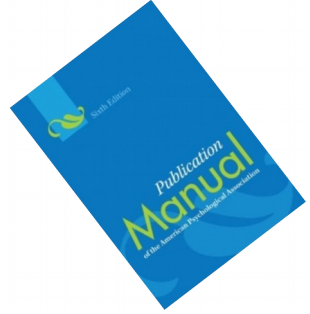
Conclusión

- ▶ En esta sección usted examina, evalúa, interpreta y califica los resultados obtenidos además que puede generar inferencias y conclusiones sobre los mismos, especialmente en comparación con las ideas presentadas para el estudio (hipótesis).
- ▶ En aquellos casos en los que se haya presentado una o varias hipótesis; se debe declarar si se ha(n) logrado el(los) propósito(s) original(es).



Estructura del trabajo Referencias

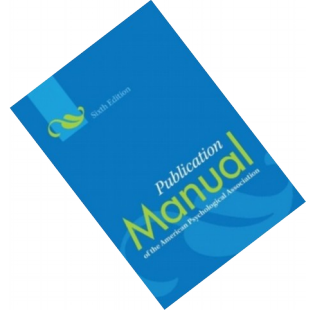
- ▶ Una lista de referencias incluye solo las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizan para la preparación del trabajo. *Una bibliografía, incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema.*
- ▶ **El Estilo APA, requiere REFERENCIAS (p. 180, n1).**
- ▶ La lista de referencias comienza en una página nueva.
- ▶ La palabra Referencias va centralizada en la parte superior de la página.



Estructura del trabajo Referencias

En el caso de documentos electrónicos:

- ▶ No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo, pero sí hay que hacerlo en el caso de las tesis y los libros electrónicos.
- ▶ Documentos con **DOI***, se debe incluir el mismo en la ficha bibliográfica.
- ▶ No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo.
- ▶ No se escribe punto después de la dirección Web (URL)



Estructura del trabajo Referencias

Digital Object Identifier (DOI)

- ▶ Serie alfanumérica única, asignada por la editorial a un documento en formato electrónico.
- ▶ Identifica el contenido.
- ▶ Provee un enlace consistente para su localización en Internet.
- ▶ Actualmente, no todos los documentos tienen DOI, pero si lo tienen hay que incluirlo como parte de la referencia.

Revista de ciencia política (Santiago)

versión On-line ISSN 0718-090X

Rev. cienc. polít. (Santiago) v.29 n.3 Santiago 2009

★ doi: 10.4067/S0718-090X2009000300008 ★

REVISTA DE CIENCIA POLÍTICA/VOLUMEN 29 / Nº 3 / 2009 / 829 - 845

ARTÍCULOS

The Politics of United States Foreign policy under Barack Obama

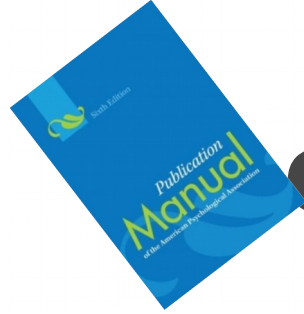
La Política Exterior de los Estados Unidos en la administración de Barack Obama



Estructura del trabajo

Orden de la lista de referencias

- ▶ Orden alfabético por la primera letra del apellido del autor.
- ▶ Obras de un mismo autor, se ordenan cronológicamente.
- ▶ Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (hanging indent) y a doble espacio.



Estructura del trabajo

Orden de la lista de referencias

- ▶ Orden alfabético por la primera letra del apellido del autor.
 - Ejemplo:
 - ▢ Torres, J.R. (2006).
 - ▢ Torruellas, J.R. (2006)



Estructura del trabajo

Orden de la lista de referencias

- ▶ Obras de un mismo autor, se ordenan cronológicamente
 - Ejemplo
 - ▢ Torres, J.R. (2003).
 - ▢ Torres, J.R. (2005).



Estructura del trabajo

Orden de la lista de referencias

- ▶ Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (hanging indent) y a doble espacio.
 - Ejemplo
 - O'Keefe, E. (n.d). Egoism & the crisis in Western values. London, England: Taylor and Francis.
 - Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor and Francis.

Fichas Bibliográficas

- ▶ Elementos necesarios para la ficha bibliográfica
 - Autor
 - Fecha de publicación
 - *Nombre del libro, revista o documento*
 - Volúmenes
 - Páginas
 - Lugar de publicación
 - Casa publicadora
- ▶ **Importante**
 - Todos los nombres de libros, revistas, y publicaciones periódicas van en *itálicas*.

Fichas Bibliográficas

- ▶ En esta sección se le proveen ejemplos básicos de fichas bibliográficas por tipo.
 - Considerar lo siguiente:
 - ▢ Incluir el DOI en la referencia si el mismo esta asignado a un artículo.
 - ▢ Si el artículo recuperado en línea no contiene DOI, incluya el “home page (URL)” de la revista profesional, boletín, o revista en la referencia. Utilice el siguiente formato: Recuperado de <http://www.xxxxxx>
 - ▢ Si el artículo que utiliza proviene de una revista profesional con número y volumen, incluya el número de la revista entre paréntesis, inmediatamente después del volumen.

Ejemplo de ficha bibliográfica

Apellidos, inicial(es)



Año publicación



Título en itálicas



Torres Pérez, M.L. (2009). *Diatribas en fragmentos.*



Lugar de publicación

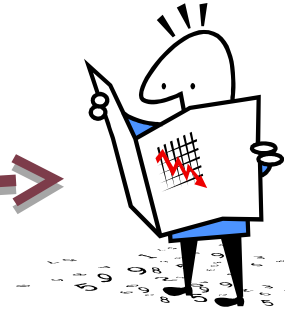


Editorial

San Juan: Editorial Mi Universo.

Fichas bibliográficas de:

**Revistas
Profesionales
(Journals)**



Periódicos



**Revista Popular
(Magazine)**



Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación* , xx, pp-pp. doi: xx.xxxxxxxxxxx

Revista profesional con DOI

Herbst-Damm, K.L. & Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación* , xx(xx), pp-pp. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Revista profesional sin DOI

Sillick, T.J., & Schutte N.S. (2000). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Recuperado de <http://ojs.ib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx(xx), pp-pp.

Artículo de Revista Popular (Magazine)

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Prince, M. (2008, May).

Enhancing worker well-being: Occupational health psychologist convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor Psychology*, 39(5), 26-29.

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx(xx), pp-pp. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Artículo de Revista Popular en Internet (Online Magazine)

Clay, R. (2008, June). Science vs. Ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Recuperado de <http://www.apa.org/monitor>

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx(xx), pp-pp.

Artículo de Periódico

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año, mes y día). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx(xx), pp-pp. Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

Artículo de Periódico en línea

Brody, J.E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com>

Fichas bibliográficas de:

Libros



Libros de referencia



Capítulos



Fichas Bibliográficas

En caso de utilizar libros completos, se puede utilizar alguno de los siguientes formatos:

Formatos generales

Autor, A. (año). *Título de la publicación*. Lugar de publicación: Casa publicadora.

Autor, A. (año). *Título de la publicación*. Recuperado de <http://www.xxxxx>

Autor, A. (año). *Título de la publicación*. doi:xxxxx

Editor, A. (Ed.). (1986). *Título de la publicación*. Lugar de publicación: Casa publicadora.

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. (año). Título de la publicación. Lugar de publicación: Casa publicadora.

Libro completo, versión impresa:

Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency.*

London, England: Taylor and Francis.

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. (año). Título de la publicación. Recuperado de

Versión ~~electrónica~~ <http://www.xxxx> de un libro impreso:

Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency.*

[DX Reader versión] Recuperado de

<http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index/asp>

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. (año). Título de la publicación. doi:xxxxx

Versión electrónica de un libro impreso:

Schiraldi, G.R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery and growth* [Adobe Digital Edition version].

doi:10.1036/0071393722

Fichas Bibliográficas

Formato general

Autor, A. (año). *Título de la publicación*. Recuperado de

Libro electrónico: <http://www.xxxxx>

O'Keefe, E. (n.d). *Egoism & the crisis in Western Values*. Recuperado de

<http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

Fichas Bibliográficas

Formato general

Editor, A. (Ed.). (1986). *Título de la publicación*. Lugar de publicación: Casa publicadora.

Libro de referencia:

VandenBos, G.R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC:
American Psychological Association.

Fichas Bibliográficas

Entrada en un libro de referencia en línea:

Graham, G. (2005). Behaviorism. En E.N.Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Otoño 2007 ed.). Recuperado de <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

Fichas Bibliográficas

Entrada en un libro de referencia en línea, sin autor ni editor:

Heuristic. (n.d.). In *Merriam-Webster's online dictionary* (11th ed.).

Recuperado de <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

Fichas Bibliográficas

Un libro con múltiples volúmenes (ejemplo: enciclopedia).

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York, NY: McGraw-Hill.

Fichas Bibliográficas

Capítulos de libros o una entrada en un libro de referencia

Formatos generales

Autor, A., & Autor, B. (1995). Título del capítulo o de la entrada. En A. Editor, B. Editor, C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Casa publicadora.

Autor, A., & Autor, B. (1995). Título del capítulo o de la entrada. En A. Editor, B. Editor, C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxxxxxxx>

Autor, A., & Autor, B. (1995). Título del capítulo o de la entrada. En A. Editor, B. Editor, C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Casa publicadora.

doi:xxxxxxxxxx

Fichas Bibliográficas

Capítulos de libros o una entrada en un libro de referencia

Formato general

Autor, A., & Autor, B. (1995). Título del capítulo o de la entrada. En A. Editor, B. Editor, C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Casa publicadora.

Capítulo de un libro, versión impresa

Haybron, D.M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En M. Eid & R.J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp.17-43). New York, NY: Guilford Press.

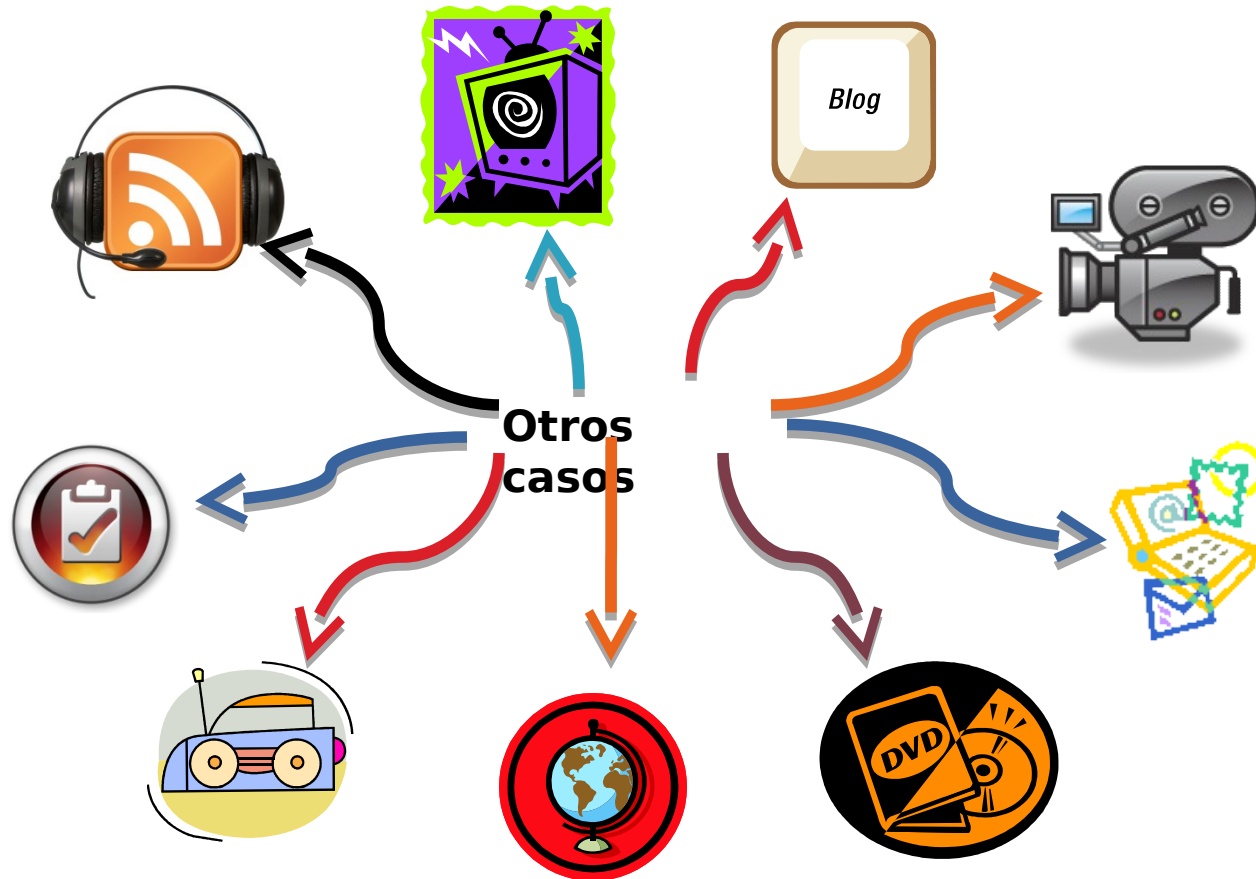
Fichas Bibliográficas

Para una entrada en un libro de referencia (enciclopedia, diccionario, almanaque, etc.)

Título de la entrada. (1998). En A. Editor (Ed.), *Título del libro de referencia* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Casa publicadora.

Título de la entrada. (1998). En A. Editor (Ed.), *Título del libro de referencia* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Fichas bibliográficas de:



Fichas Bibliográficas

Reseñas

Autor, A. (2000). Título de la reseña [Reseña de libro *Título del libro*, por A. Autor] *Título de la obra donde se publica la reseña*, xx, xxx-xxx.

Reseña de un libro

Schatz, B.R. (2000, noviembre 17). Learning by text or context. [Reseña del libro *The social life of information*, por J.S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304. doi: 10.1126/science.290.5495.1304

Fichas Bibliográficas

Reseñas

Autor, A. (2000). Título de la reseña [Reseña de libro *Título del libro*, por A. Autor] *Título de la obra donde se publica la reseña*, xx, xxx-xxx.

Reseña de un vídeo

Axelman, A., & Shapiro, J.L. (2007). Does the solution warrant the problem?
[Reseña del DVD *Brief therapy with adolescents*, producido por la Asociación Americana de Psicología, 2007]. *PsycCRITIQUES*, 52(51). doi:
10.1037/a0009036

Fichas Bibliográficas

Medios Audiovisuales

Película

Productor, A.A. (Productor), & Director, B.B. (Director). (Año). *Título de la película* [Película]. País de origen: Estudio.

Música

Autor, A. (Año de Copyright). Título de la canción [Grabada por B.B. Artista si el mismo es diferente al autor]. En *Título del álbum* [Medio en el cual fue grabada la canción: CD, Cassette]. Lugar de publicación: Etiqueta.
(fecha de grabación si es distinta a la fecha de copyright)

Fichas Bibliográficas

Medios Audiovisuales

Video en la Web

Productor, A.A. (Productor). (Año). *Título de la película* [DVD]. Disponible en <http://www.xxxxx>

Podcast

Productor, A.A. (Productor). (Año, mes y día). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de <http://www.xxxxx>

Fichas Bibliográficas

Medios Audiovisuales

Episodio de una serie de TV

Escritor, A. (Escritor) & Director, B. (director). (año). Título del episodio
[Episodio de serie de TV]. En Productor Ejecutivo, C. (productor ejecutivo),
Nombre de la serie. Ciudad de grabación, estado: Estudio

Mapa recuperado en línea

Cartógrafo, A. (Cartógrafo). (año). Título del mapa [tipo de mapa]. Recuperado
de <http://www.xxxxx>

Fichas Bibliográficas

Blogs y Videos

Blogs

Incluya el título del mensaje y la URL. Los nombres de los blogs, foros y grupos de discusión NO van en itálicas. Si el nombre del autor no está disponible, provea el nombre de la pantalla.

Ejemplo:

Dean, J. (2008, Mayo 7). When the self emerges: Is that me, in the mirror? [Web Log comment]. Recuperado de <http://www.xxxxxx> (2004, septiembre 26).

Psychology Video Blog # 3. [video file]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch>

Fichas Bibliográficas

Correos electrónicos (emails).

No se incluye en la lista de referencias pero se cita en el texto de su trabajo.

Ejemplo:

Actualmente es consultor de proyectos agrícolas y manejo de residuos orgánicos, además labora en la Hacienda el Jibarito (E. Robbins, comunicación personal, 4 de enero de 2010).

Citas

“¿



?”

Formas de Citar

- *Citas directas (¿qué necesito?)*
 - ▢ Autor, Año, Página o párrafo
- *Si la cita tiene:*
 - ▢ 40 palabras o menos
 - ▢ Entre comillas
 - ▢ 40 palabras o más
 - ▢ Bloque

Citas

- ▶ El apellido del autor y la fecha de la obra se incluyen en paréntesis dentro de la oración.
- ▶ La Biblia y el Corán, y las referencias a comunicaciones personales se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias

Citas

- ▶ Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
- ▶ Ejemplo
 - Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero,2007) .

Citas

- ▶ Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*
 - *Ejemplo*
 - ▣ El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990. (Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006)
 - ▣ En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.

Citas

- ▶ Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
- ▶ Ejemplo
 - Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.

► Formas de Citar Ejemplos

- 40 palabras o menos
- *Menciona al autor*
 - ▢ Robbins, et. Al. (2003) suggested that the “therapists in dropout cases may have in advertently validated parental ...” (p. 541)
- *No menciona al autor*
 - ▢ Where by “medical need are met by those in the medical disciplines; non medical needs ...”(Csikai & Cahitin, 2006, p. 112)

► Formas de Citar

Ejemplos

- 40 palabras o más

Others have contradicted this view:

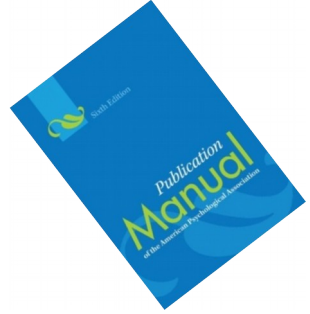
Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event.

In these instances, participants are able to see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitude of the assembly. (Purcell, 1997, pp. 111-112)

- ▶ Paráfrasis
Ejemplos

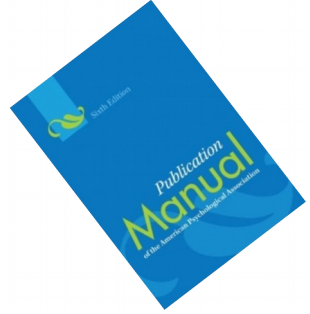
Kessler (2003) found that among epidemiological samples Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003).

In 2003, Kessler's study of epidemiological samples showed that...



Consejitos generales

- ▶ Las *itálicas* son utilizadas para títulos de libros, revistas, películas, videos, programas de television.
- ▶ Para las unidades de medida utilice numerales y abrevie las unidades. Ejemplo: 4 cm, 12 m.
- ▶ Utilice numerales cuando hable de edades: 3 años, niños de 6 y 7 años.



Consejos generales

- ▶ Utilice números cuando hable sobre puntos dentro de una escala. Ejemplo: 7 puntos en la escala Likert.
- ▶ Para ahorrar espacio, omita los terminos como "Inc.," "Publishers/Publishing," y "Co." de los nombres de los publicadores.
- ▶ Cuando prepare su trabajo de investigación tenga presente que con el mismo se puedan contestar las siguientes preguntas: Quien? Cuando? Qué? Dónde?

Para más información

- ▶ Puede consultar la página y el blog de la American Psychological Association en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.apa.org>

<http://blog.apastyle.org>

Referencias

- ▶ American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association*. USA.: American Psychological Association.